

La Direzione definisce e attua la Politica per la Qualità e Sicurezza delle Informazioni della **CLAIMEXPERT SRL** nell'ambito della strategia di sviluppo delle attività di **Erogazione del servizio di outsourcing parziali o totali a compagnie di assicurazione, pubbliche amministrazioni ed aziende per la gestione completa dall'apertura alla trattazione e liquidazione dei sinistri di tutti i rami** al fine:

- ⇒ di soddisfare pienamente le aspettative dei clienti e degli utenti finali, attraverso l'erogazione di servizi conformi ai requisiti del cliente e di legge e attinenti la Sicurezza delle informazioni;
- ⇒ di migliorare continuamente gli standard qualitativi offerti e la sicurezza delle Informazioni.

Data la potenziale criticità dei dati trattati, in qualunque formato essi siano, è fondamentale che sia loro garantita la massima sicurezza. Questo si traduce nella salvaguardia della loro riservatezza, integrità e disponibilità.

La Direzione si prefigge di operare nel pieno rispetto:

- ⇒ delle normative in vigore (locali, nazionali e comunitarie) dei requisiti applicabili e attinenti la sicurezza delle informazioni e il settore operativo;
- ⇒ delle esigenze del cliente e del business aziendale, ponendosi i seguenti obiettivi di carattere generale:
  - ottenimento dei livelli di qualità e di sicurezza delle informazioni prefissati;
  - prevenzione degli inconvenienti e degli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni, nonché delle deviazioni e delle eccezioni;
  - le misure di sicurezza individuate devono essere bilanciate nel rapporto tra i relativi costi ed i rischi;
  - le misure di sicurezza devono essere semplici da comprendere, al fine di favorirne l'applicazione;
  - deve essere implementata una gestione del rischio in ambito di qualità e di sicurezza delle informazioni;
  - l'autorizzazione all'accesso alle informazioni deve essere basato sul principio del Need-to-Know correlato al business aziendale;
  - sensibilizzazione, formazione ed aggiornamento continuo del personale a tutti i livelli;
  - salvaguardia della salute e della sicurezza del personale;
  - tenere sotto controllo i fornitori che possono influenzare la qualità del servizio e la sicurezza delle informazioni;
  - miglioramento continuo.

La Direzione, almeno una volta l'anno, in sede di Riesame, **specifica e quantifica gli obiettivi che intende raggiungere nel corso dell'anno**, attribuendo specifici obiettivi ai pertinenti livelli dell'organizzazione.

Tale attribuzione comporta la definizione per ciascun obiettivo:

- ⇒ delle responsabilità e delle risorse necessarie al suo raggiungimento;
- ⇒ degli opportuni indicatori per fissare il valore obiettivo e per poterne misurare il raggiungimento allo scadere dei termini previsti per la realizzazione.

Almeno una volta l'anno, in sede di Riesame della Direzione si provvede alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi e alla definizione di ulteriori obiettivi in linea con la Politica per la Qualità e Sicurezza delle Informazioni della **CLAIMEXPERT SRL**.

Per l'attuazione della Politica per la Qualità e Sicurezza delle Informazioni la Direzione è impegnata nello sviluppo e nel mantenimento attivo di un Sistema di gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni, volto all'ottimizzazione dei processi aziendali e alla prevenzione di eventuali carenze relativamente alle attività di **Erogazione del servizio di outsourcing parziali o totali a compagnie di assicurazione, pubbliche amministrazioni ed aziende per la gestione completa dall'apertura alla trattazione e liquidazione dei sinistri di tutti i rami**.

Il Sistema Qualità e Sicurezza delle Informazioni realizzato in accordo alle prescrizioni della **NORMA UNI EN ISO 9001:2015** e **ISO/IEC 27001:2013**, interessa tutte le attività aziendali collegate all'erogazione dei servizi ed in modo specifico quelle direttamente coinvolte nel conseguimento degli standard di qualità e sicurezza delle informazioni. Per assicurare l'attuazione della Politica per la Qualità e Sicurezza delle Informazioni, La Direzione autorizza e delega il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) affinché provveda a rendere operativo il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni, ne coordini la relativa applicazione e lo adegui costantemente alle necessità aziendali, alle normative ed alla evoluzione della tecnica. In conseguenza di ciò, gli viene delegata l'autorità e la responsabilità per compiere azioni ispettive, audit e verifiche, nel rispetto di quanto contenuto nelle Procedure e nel Manuale. Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, è autorizzato a sospendere ogni attività che comprometta la corretta applicazione del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni ed è responsabile di riferire alla Direzione sull'andamento del Sistema.

La Direzione richiede a tutto il personale di operare conformemente a quanto previsto nella presente Politica della Qualità, nel Manuale della Qualità (descrittivo delle linee generali del Sistema) e nelle Procedure. Solo attraverso il coinvolgimento di tutti sarà possibile un efficace funzionamento del Sistema di Gestione Integrato, pertanto si richiede l'attuazione della Politica per la Qualità e Sicurezza delle Informazioni a tutti i livelli aziendali, specificatamente sulla base degli obiettivi a ciascuno assegnati a seguito del riesame del Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni.

Dei risultati conseguiti, e dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni sarà informato tutto il personale, almeno una volta l'anno a seguito del riesame della Direzione.

Qualsiasi dubbio dovrà essere risolto rivolgendosi al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato.

Lecce (LE) lì, 26/04/2018

La Direzione